

АО «Концерн ВКО «Алмаз-Антей»

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАУЧНО–ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ИНСТИТУТ ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Приложение № 3  
к Антикоррупционной политике  
АО «ГосНИИП»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке работы с сообщениями граждан и юридических лиц,**  
**содержащими информацию о коррупционных признаках в деятельности**  
**работников АО «ГосНИИП» или его контрагентов**

Москва  
2019

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение «О порядке работы с сообщениями граждан и юридических лиц, содержащими информацию о коррупционных признаках в деятельности работников АО «ГосНИИП» или его контрагентов» (далее – Положение), разработано с учетом положений Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Приказом Федерального агентства по управлению государственным имуществом от 02.03.2016 г. № 80 «Об утверждении методических рекомендаций по организации управления рисками и внутреннего контроля в области предупреждения и противодействия коррупции», Антикоррупционной политики АО «ГосНИИП» (далее – Институт), утвержденной приказом генерального директора от 31.01.2019 № 26.

Настоящее Положение является неотъемлемой частью Антикоррупционной политики Института.

1.2 Настоящее Положение устанавливает порядок работы с письменными и устными сообщениями граждан и юридических лиц о признаках коррупционного поведения должностных лиц Института или его контрагентов (далее – сообщения граждан и юридических лиц), поступающими в Институт (по электронной почте, телефону, иным информационным каналам).

1.3 Настоящее Положение разработано в целях:

- совершенствования и упорядочения работы с сообщениями граждан и юридических лиц;
- улучшения взаимодействия должностных лиц Института с гражданами и юридическими лицами в сфере противодействия коррупции.

1.4 Рассмотрение сообщений граждан и юридических лиц, поступивших в Институт, осуществляется в отделе экономической безопасности Института в порядке определенном настоящим Положением.

Использование и распространение информации о персональных данных, в связи с рассмотрением сообщений граждан, без их согласия не допускается.

1.5 Способы поступления в Институт сообщений граждан и юридических лиц:

- в письменном виде посредством общедоступных каналов связи или через «ящик доверия»;
- по телефону, в том числе по «телефону доверия»;
- на личном приеме граждан, представителей юридических лиц уполномоченными должностными лицами Института.

1.6 Информация о подразделении Института, уполномоченном вести личный прием граждан и представителей юридических лиц, время и порядок проведения личного приема, а также информация о порядке направления сообщений граждан и юридических лиц в письменном виде, по электронной почте и «телефону доверия» размещается на постоянной основе на официальном и внутреннем сайте Института.

## 2 ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К СООБЩЕНИЯМ

2.1 Письменное или электронное сообщение гражданина или юридического лица должно содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность физического лица и наименование подразделения (организации), где он работает;
- почтовый адрес или адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ;
- суть сообщения;
- личную подпись заявителя;
- дату подачи сообщения;
- документы (иные материалы) либо их копии (при наличии), относящиеся к сообщению.

В случае отсутствия в сообщении фамилии заявителя и/или его почтового адреса (адреса электронной почты) ответ на сообщение не предоставляется.

2.2 В сообщении, передаваемом по «горячей линии» («телефону доверия») заявитель сообщает:

- фамилию, имя, отчество;
- номер контактного телефона и адрес почтовых отправлений, по которому должен быть направлен ответ.
- суть имеющейся у него информации:

2.3 При личном приеме граждан или представителей юридических лиц, заявитель предоставляет сведения:

- фамилию, имя, отчество, должность физического лица и наименование подразделения (организации), где он работает;
- почтовый адрес или адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ;
- представитель(и) юридического лица, предъявляет(ют) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие право выступать от имени юридического лица;
- о фактических обстоятельствах коррупционных проявлений:
  - фамилию, имя, отчество и должность лица, допустившего проявления коррупционной направленности;
  - обстоятельства (место, дата, время) нарушения должностным лицом действующего законодательства;
  - наличие доказательств, документов или свидетелей проявления коррупции в деятельности указанного должностного лица;
  - иные сведения, способствующие объективному рассмотрению сообщения.

## 3 РЕГИСТРАЦИЯ, ПЕРВИЧНЫЙ АНАЛИЗ И ПРОВЕРКА СООБЩЕНИЙ

3.1 Все сообщения, содержащие информацию о признаках коррупции в де-

тельности Института, не позднее 3 (трех) дней с момента поступления, регистрируются в отделе экономической безопасности (далее – Отдел) в журнале регистрации сообщений граждан и юридических лиц о проявлениях коррупции со стороны должностных лиц Института.

Работник Отдела, ответственный за регистрацию сообщений, осуществляет первичный анализ содержащихся в сообщении сведений на:

- наличие признаков коррупционных проявлений;
- соответствие сообщения требованиям, установленным в настоящем Положении;
- наличие у Института соответствующей компетенции для рассмотрения сообщения.

3.2 По результатам первичного анализа, Отделом осуществляется первичная проверка изложенных в сообщении сведений, а также сбор необходимой информации и документов.

В целях проведения проверки сведений, содержащихся в сообщении, работники Отдела вправе:

- запрашивать и получать от структурных подразделений и должностных лиц Института требуемую информацию, а также документы, связанные с фактами, изложенными в сообщении;
- получать от должностных лиц Института письменные объяснения по фактам, изложенным в сообщении;
- осуществлять иные действия, необходимые для своевременного, полного и объективного выяснения всех обстоятельств, связанных с фактами, изложенными в сообщении.

В случае отказа работникам Отдела в предоставлении запрашиваемой информации, документов и т.п., со стороны должностных лиц Института, по данному факту Отделом подготавливается и выносится на рассмотрение Генерального директора или заместителя Генерального директора по режиму и безопасности Института соответствующая докладная записка.

По результатам проведенной проверки сведений, содержащихся в сообщении, Отделом подготавливается заключение, которое совместно с материалами проверки представляется в Комиссию Института по противодействию коррупции для принятия решения о наличии или отсутствии в сообщении сведений о проявлениях коррупции в действиях должностных лиц Института.

3.3 Редактирование поступающих/поступивших в Институт сообщений, независимо от способа их поступления, запрещается.

3.4 Регистрации не подлежат следующие сообщения:

- не относящиеся к непосредственной деятельности Института, его работников или контрагентов;
- содержащие только предложение от потенциального заявителя связаться с ним по почтовому адресу, адресу электронной почты или номеру телефона;
- содержащие неразборчивые слова, ненормативную лексику или абсурдную информацию.

3.5 В случае, если в сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице(ах), его подготавливающем, совершающем или совершившем, оно, в соответствии с установленным в Институте порядке, подлежит направлению в соответствующие компетентные правоохранительные органы. Факт перенаправления сообщения доводится до сведения заявителя.

#### 4 ОРГАНИЗАЦИЯ РАССМОТРЕНИЯ СООБЩЕНИЙ

4.1 Поступившее сообщение и заключение, совместно с материалами проверки, представляется в Комиссию Института по противодействию коррупции для рассмотрения и вынесения решения.

4.2 В рассмотрении сообщения может быть отказано при наличии одного из следующих оснований:

- в сообщении содержится вопрос, по которому заявителю уже предоставлялся письменный ответ по существу, в связи с ранее полученным от него аналогичным сообщением;

- по фактам, изложенным в сообщении, имеется вступившее в законную силу судебное решение;

- в сообщении содержатся нецензурные (оскорбительные) выражения, высказывания, содержащие угрозу жизни, здоровью и имуществу должностного лица Института или членам его семьи;

- в сообщении не указана фамилия обратившегося и его почтовый адрес (адрес электронной почты) для ответа;

- поступление от заявителя письменного обращения о прекращении рассмотрения его сообщения;

- текст письменного сообщения содержит абсурдную информацию;

- сообщение направлено от имени третьих лиц;

- ответ по существу поставленного в сообщении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

Об отказе в рассмотрении сообщения по существу заявителю сообщается письменно, за исключением случаев отсутствия в сообщении обратного адреса (почтового, электронного) заявителя.

4.3 Комиссия по противодействию коррупции Института обязана обеспечить объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение сообщения.

При рассмотрении сообщения Комиссия вправе:

- пригласить на заседание заявителя;

- провести опрос заявителя по существу фактов, изложенных в сообщении, с целью их уточнения и получения дополнительной информации;

- получать от должностных лиц Института объяснения по фактам, изложенным в сообщении;

- исследовать материалы, проведенной Отделом, предварительной проверки фактов, изложенных в сообщении;

– запрашивать дополнительную информацию и документы, необходимые для уточнения фактов, изложенных в сообщении и заключении предварительной проверки;

– совершать иные действия, направленные на получение достоверной информации.

4.4 Комиссия по противодействию коррупции обязана рассмотреть сообщение гражданина и вынести по нему письменное решение в срок, не позднее 30 (тридцати) дней с даты его регистрации в Институте. По результатам рассмотрения сообщения заявитель уведомляется в письменном виде.

В ответе заявителю, указывается:

– сведения о принятых по результатам рассмотрения сообщения мерах, или об отказе в рассмотрении сообщения;

– при необходимости разъясняются положения действующих нормативных правовых актов, относящихся к существу рассмотренного сообщения.

4.5 Результаты рассмотрения сообщений учитываются при формировании сведений по показателям антикоррупционного мониторинга, а также при планировании мероприятий по противодействию коррупции в Институте.

## **5 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом Генерального директора Института и действует до его отмены и принятия нового Положения.

5.2 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается приказом Генерального директора Института.

5.3 Настоящее Положение подлежит опубликованию на официальном сайте Института.