

АО «Концерн ВКО «Алмаз-Антей»

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ИНСТИТУТ ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Приложение № 6
к Антикоррупционной политике
АО «ГосНИИП»

ПОЛОЖЕНИЕ
о регулировании конфликта интересов в АО «ГосНИИП»

Москва
2019

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о регулировании конфликта интересов в АО «ГосНИИП» (далее – Положение) – это внутренний организационный документ АО «ГосНИИП» (далее – Институт), устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Института в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

Настоящее Положение является составной и неотъемлемой частью Антикоррупционной политики АО «ГосНИИП» (далее – Антикоррупционная политика), утвержденной приказом генерального директора Института от 31.01.2019 № 26.

Положением закреплены основные мероприятия по профилактике коррупционной деятельности, направленные на определение:

- возможных факторов риска конфликта интересов, способствующих возникновению конфликта интересов в Институте и причин их возникновения;
- процедур предупреждения, своевременного выявления и урегулирования конфликта интересов;
- порядка раскрытия сведений о наличии конфликта интересов (декларирование конфликта интересов).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Антикоррупционной политикой АО «ГосНИИП», нормативно-правовыми актами Российской Федерации, на основании Устава АО «ГосНИИП» и иными внутренними регламентирующими документами Института.

1.3 Действие Положения распространяется на всех работников Института, доводится до их сведения и размещается на внутреннем сетевом ресурсе Института.

Работники Института, замещающие на дату вступления настоящего Положения в силу должности, указанные в Перечне должностей Института, замещение которых подвержено высоким коррупционным рискам (Приложение № 2 Антикоррупционной политики АО «ГосНИИП»), должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

При приеме на работу в Институт на должности, указанные в данном Перечне должностей Института должны быть также ознакомлены с настоящим Положением под подпись.

1.4 Положение устанавливает круг лиц, у которых может быть потенциальная заинтересованность в совершении правонарушений с использованием служебного положения в личных целях или в интересах родственников/дружественных, иных связей, в том числе при подготовке, согласовании и заключении сделок от имени Института.

1.5 Термины и определения, используемые в настоящем Положении:

– потенциально заинтересованное лицо – лицо, участвующее в процессе совершения Институту юридически-значимых действий, влекущих для него материальные и иные негативные последствия. Потенциально заинтересованными лицами признаются лица, замещающие должности, указанные в Перечне

(приложение № 2 к Антикоррупционной политике АО «ГосНИИП»), и обязанные в связи с этим декларировать сведения о конфликте интересов;

– конфликт интересов – проявление личной заинтересованности (прямой или косвенной) работника Института, влияющей или способной повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей, при которой возникает или может возникнуть противоречие между его личной заинтересованностью и правами и законными интересами Института, способное нанести ущерб правам и интересам Института;

– личная заинтересованность – заинтересованность работника, связанная с возможностью получения им при исполнении должностных обязанностей дополнительных нелегитимных доходов в виде денежных средств, ценностей, иного имущества или услуг имущественного и неимущественного характера, иных имущественных благ для работника, членов его семьи или лиц, находящихся в близком родстве или свойстве с работником, а также для граждан или организаций, с которыми работник связан финансовыми или иными обязательствами;

– личная выгода – выгода, не являющаяся материальной выгодой, выразившаяся в достижении работником Института очевидных личных целей, даже, если такая выгода не привела к получению материальной выгоды.

– материальная выгода – экономическая выгода, выраженная в денежной или натуральной форме, которую можно оценить и определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации;

– потенциально конфликтная ситуация – ситуация, при которой у работников Института при осуществлении ими своей трудовой и/или профессиональной деятельности может возникнуть личная заинтересованность, приводящая к конфликту интересов.

1.8 Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом генерального директора Института.

1.9 Предложения по изменению и дополнению настоящего Положения могут быть инициированы любым структурным подразделением Института посредством направления служебной записки на имя заместителя генерального директора по режиму и безопасности Института.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом генерального директора Института по представлению заместителя генерального директора по режиму и безопасности.

В случае вступления настоящего Положения (отдельных его пунктов) в противоречие с законодательством Российской Федерации, настоящее Положение (отдельные его пункты) утрачивают силу. До даты внесения изменений в настоящее Положение необходимо руководствоваться законодательством Российской Федерации.

1.10 Работники Института, обеспечивающие исполнение настоящего Положения, обязаны руководствоваться требованиями по защите конфиденциальной информации Института.

2 ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

2.1 В основу работы по регулированию конфликта интересов в Институте положены следующие принципы:

- соблюдение баланса прав и законных интересов Института и личных интересов работника при урегулировании конфликта интересов;
- приоритетное применение предупредительных мер;
- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Института при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Институтом.

3 ОСНОВНЫЕ ФАКТОРЫ РИСКА ВОЗНИКНОВЕНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ И ПРИЧИНЫ ИХ ВОЗНИКНОВЕНИЯ

3.1 Основные факторы риска возникновения конфликта интересов:

- нарушение и неисполнение требований законодательства Российской Федерации, Устава Института, настоящего Положения, а также иных локальных правовых актов и организационно-распорядительных документов Института о противодействии коррупции, в том числе в части предотвращения и урегулирования конфликта интересов;
- наличие у работников Института финансовых интересов в других юридических лицах, с которыми Институт поддерживает деловые отношения;
- предоставление работниками Института, в силу личных интересов, деловых возможностей другим юридическим лицам в ущерб интересам Института;
- аффилированность;
- не разрешение предконфликтных ситуаций, возникающих в Институте;
- неисполнение контрагентами Института (несвоевременное или некачественное выполнение работ/оказание услуг) договорных обязательств.

3.2 Возможные причины и ситуации возникновения конфликта интересов:

3.2.1 Причины возникновения конфликта интересов:

- нахождение работника Института, либо члена его семьи и/или лиц, состоящих в близком родстве или свойстве с работником, на должности (помимо Института) в органах управления или контроля других юридических лиц (в том числе деловых партнеров Института), в случае если интересы Института не совпадают (могут не совпадать) с интересами юридических лиц;
- работники Института, либо члены его семьи и/или лица, находящиеся в близком родстве или свойстве с работником, занимают должности (помимо Ин-

ститута) в органах управления или контроля юридических лиц, являющихся конкурентами Института (прямо или косвенно, в том числе владеют акциями конкурирующей компании);

– работники Института, либо члены его семьи или/и лица, находящиеся в близком родстве или свойстве с работником, помимо Института, владеют акциями компании – клиента, поставщика товаров, работ или услуг Института;

– при осуществлении Институтом закупочной деятельности работники Института или лица, находящиеся с ними в близком родстве или свойстве, владеют (единолично или в совокупности) долями в капитале, паями, акциями, облигациями и иными ценными бумагами, эмитентами которых являются юридические лица, принимающие участие в закупках, и/или юридические лица, являющиеся контрагентами Института;

– работники Института или лица, находящиеся с ними в близком родстве или свойстве, в течение последних 12 месяцев состояли в трудовых или гражданско-правовых отношениях с юридическими или физическими лицами, принимающими участие в закупках, и/или лицами, являющимися контрагентами Института;

– работники Института или лица, находящиеся с ними в близком родстве или свойстве, получали в течение последних 12 месяцев вознаграждения (денежную плату, призы, подарки (за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации), скидки, безвозмездные услуги и т.п.) и/или иную выгоду от юридических или физических лиц, принимающих участие в закупках, и/или лиц, являющихся контрагентами Института;

– работники Института или лица, находящиеся с ними в близком родстве или свойстве, имеют обязательства имущественного характера в отношении юридических или физических лиц, принимающих участие в закупках, и/или лиц, являющихся контрагентами Института;

– работники Института или лица, находящиеся с ними в близком родстве или свойстве, заключают с Институтом сделки, не связанные с исполнением трудовых и иных обязанностей по отношению к Институту;

– использование работником Института своего должностного положения в личных целях для получения подарков, вознаграждения или иных материальных или личных выгод для себя лично или других лиц в обмен на предоставление конфиденциальной информации;

– использование (распространение) работником Института инсайдерской информации, которое повлекло возникновение у работников Института материальной и/или личной выгоды и, как следствие, возникновение противоречий между личной заинтересованностью работника Института и правами и законными интересами Института;

– при нарушении работниками Института установленных в Институте правил поведения при принятии, дарении подарков, приглашений на мероприятия в связи с их деятельностью, протокольными мероприятиями и командировками, которое может повлечь возникновение у работника Института материальной и/или личной выгоды, противоречащей правам и законным интересам Института.

– при осуществлении Институтом благотворительной и спонсорской деятельности в случае, когда работники Института или лица, находящиеся с ними в близком родстве или свойстве, являются единственными учредителями или членами благотворительных фондов, союзов, ассоциаций и иных юридических лиц, которым оказывается благотворительная или спонсорская помощь, либо работники Института или лица, находящиеся с ними в близком родстве или свойстве, имеют обязательства имущественного характера в отношении благотворительных фондов, союзов, ассоциаций и иных юридических лиц, которым Институт оказывают благотворительную или спонсорскую помощь;

– допущение работником Института нарушения установленных в Институте правил оказания благотворительной или спонсорской помощи, которое может повлечь возникновение у работника Института материальной и/или личной выгоды, противоречащей правам и законным интересам Института.

3.2.2 Ситуации возникновения конфликта интересов:

– работник Института в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.

Возможный способ урегулирования – отстранение работника от принятия решения, являющегося предметом конфликта интересов;

– работник Института участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которым связана его личная заинтересованность.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, являющегося предметом конфликта интересов; перевод работника (его подчиненного) на иную должность или изменение круга его должностных обязанностей;

– работник Института или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, выполняет или намерен выполнять оплачиваемую работу в организации – контрагенте (потенциальном контрагенте, конкуренте) Института.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; рекомендация работнику отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы;

– работник Института принимает решение о закупке Институтом товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, обладает исключительными правами.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов;

– работник Института или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, владеет ценными бумагами юридического лица – контрагента (потенциального контрагента, конкурента) Института.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых

обязанностей работника; рекомендация работнику продать имеющиеся ценные бумаги или передать их в доверительное управление;

– работник Института или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, имеет финансовые или имущественные обязательства перед юридическим лицом – контрагентом (потенциальным контрагентом, конкурентом) Института.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, являющегося предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника; помощь работнику в выполнении финансовых или имущественных обязательств (предоставление ссуды и т.п.).

– работник Института принимает решения об установлении (сохранении) деловых отношений Института с юридическим лицом, имеющим перед работником или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность работника, финансовые или имущественные обязательства.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника;

– работник Института или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от юридического лица – контрагента (потенциального контрагента, конкурента) Института.

Возможные способы урегулирования: рекомендация работнику отказаться от предоставляемых благ или услуг; отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника;

– работник Института или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного работника Института, в отношении которого работник выполняет контрольные функции.

Возможные способы урегулирования: рекомендация работнику вернуть дорогостоящий подарок дарителю; установление правил корпоративного поведения, рекомендующих воздерживаться от дарения/принятия дорогостоящих подарков; перевод работника (его подчиненного) на иную должность или изменение круга его должностных обязанностей;

– работник Института уполномочен принимать решения об установлении, сохранении или прекращении деловых отношений Института с юридическим лицом, от которого ему поступает предложение трудоустройства.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; предложение работнику уволиться;

– работник Института использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.

Возможные способы урегулирования: установление правил корпоративно-

го поведения, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей им известной в связи с выполнением трудовых обязанностей.

3.3 Иные случаи нарушения работниками Института законодательства Российской Федерации, локальных правовых актов и/или организационно-распорядительных документов Института, при которых их личная заинтересованность (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на ненадлежащее исполнение ими своих должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Института, в том числе способное привести к причинению имущественного, материального и иного ущерба Институту.

3.4 Указанный выше перечень факторов риска и возможных причин и ситуаций возникновения конфликта интересов, при которых может возникнуть конфликт интересов, не является исчерпывающим.

4 ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

4.1 Предупреждение конфликтов интереса работников и Института является основным механизмом соблюдения, охраны и защиты имущественных и неимущественных интересов и деловой репутации Института.

4.2 Институт полагает, что работники обязаны осуществлять свои функциональные (трудовые) обязанности, исключительно в интересах Института, без проявления протекции и превалирования их личных интересов и интересов третьих лиц, над интересами Института.

4.3 Меры по предупреждению конфликта интересов:

– регламентация в Институте процедур предупреждения антикоррупционных мероприятий в части урегулирования конфликта интересов, а также ответственности за их несоблюдение;

– доведение до работников Института понимания важности и необходимости соблюдения антикоррупционных мероприятий в части урегулирования конфликта интересов, а также ответственности за их несоблюдение;

– оценка рисков коррупционной подверженности бизнес-процессов.

– своевременное сообщение о возникновении потенциально конфликтной ситуации;

– соблюдение работниками Института требований законодательства Российской Федерации, Антикоррупционной политики Института, Устава Института, настоящего Положения, а также иных локальных правовых актов и организационно-распорядительных документов Института;

– выполнение работниками Института своих должностных обязанностей, исключительно в интересах Института;

– недопущение заключения сделок и возникновения ситуаций, в которых личные интересы работника Института, могут вступить в конфликт (противоречие) с интересами Института;

- отказ работников Института от иного участия во взаимоотношениях с контрагентами Института, кроме выполнения ими своих должностных обязанностей, определенных локальным нормативным документами Института, договором, доверенностью на представление интересов Института;

- недопущение случаев оказания уполномоченным работником Института неправомерного влияния на решения руководителей структурных подразделений Института с целью приема на работу, увольнения, а также перемещения работников и получения ими новых должностей;

- отказ работников Института от осуществления или организации конкурентной деятельности по отношению к интересам Института;

- отказ работников Института, имеющих доступ к информации (инсайдерской информации), от ее использования в личных целях;

- обеспечение осуществления деятельности по сбору информации о цепочках собственников контрагентов и потенциальных контрагентов, включая конечных бенефициаров;

- обеспечение осуществления деятельности по сбору информации о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение руководящих должностей и работников, замещающих руководящие должности в Институте, членов их семей и родственников;

- осуществления деятельности по сбору, систематизации и оценке уведомлений работников Института о конфликте интересов;

- своевременное и справедливое разрешение потенциально конфликтной ситуации и/или конфликта интересов;

- своевременное выявление и локализация последствий от распространения возможной негативной информации о Институте в средствах массовой информации и иных источниках;

- обеспечение включения в договоры, заключаемые с юридическими и физическими лицами (гражданами), условий о соблюдении норм настоящего Положения и Антикоррупционной оговорки, а также условий об ответственности за несоблюдение норм настоящего Положения (в том числе возможности одностороннего отказа от исполнения договора, в случае несоблюдения настоящего Положения).

4.4 В целях предупреждения конфликта интересов, работники Института обязаны:

- при осуществлении трудовых обязанностей и принятии в связи с этим юридически значимых решений руководствоваться исключительно интересами Института;

- прикладывать все возможные усилия для недопущения ситуаций и обстоятельств, способных привести к конфликту интересов, а также принимать меры для урегулирования потенциально конфликтных ситуаций;

- раскрывать реально возникший или потенциально возможный конфликт интересов;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

5 ВЫЯВЛЕНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

5.1 Методы выявления конфликта интересов:

- анализ, оценка и проверка информации о конфликте интересов, поступившей от руководителей, работников структурных подразделений Института, от физических и/или юридических лиц в порядке, определенном настоящим Положением;
- анализ и оценка результатов проверочных мероприятий, проводимых в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Института, а также органами внешнего контроля в части выявления признаков конфликта интересов;
- экспертиза, анализ, оценка документов и информации, представляемых в рамках осуществления закупочной деятельности на предмет выявления признаков конфликта интересов в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами, в том числе регулируемыми закупочную деятельность Института;
- анализ, проверка и оценка информации о цепочке собственников потенциальных контрагентов и контрагентов Института, включая информацию о конечном бенефициаре в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами, в том числе регулируемыми закупочную и договорную деятельность Института;
- анализ, проверка и оценка сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение руководящих должностей и работников, замещающих руководящие должности в Институте, и членов их семей, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Института;
- анализ, проверка и оценка сведений указанных в уведомлениях конфликта интересов в порядке, предусмотренном настоящим Положением;
- системный мониторинг средств массовой информации и иных источников и осуществление своевременного реагирования по каждому факту появления негативной информации об Институте;
- иные способы и методы, предусмотренные организационно-распорядительными документами Института.

6 РАСКРЫТИЕ СВЕДЕНИЙ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ (ДЕКЛАРИРОВАНИЕ)

6.1 В целях обеспечения законных интересов Института, устанавливается следующая система раскрытия (декларирования) сведений о конфликте интересов:

- первичное раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу (первичное декларирование);
- ежегодное раскрытие сведений по состоянию на 31 декабря текущего года (ежегодное декларирование);

- раскрытие сведений о конфликте интересов при переводе на новую должность (текущее декларирование);
- раскрытие сведений о конфликте интересов в ходе выполнения работником его текущих трудовых (служебных/должностных) обязанностей (в ходе незамедлительного уведомления работником работодателя).

6.2 Первичное декларирование.

При трудоустройстве на работу, кандидат на занятие вакантной должности в Институте, на должность согласно Перечню должностей, указанному в приложении № 2 к Антикоррупционной политике в обязательном порядке заполняет Декларацию конфликта интересов (далее - Декларация) по форме согласно приложению № 2, к настоящему Положению.

Ответственный работник Управления по работе с персоналом на основании письменного согласия кандидата на занятие вакантной должности передает Декларацию в отдел экономической безопасности Института для проведения соответствующей проверки задекларированных сведений.

Срок проведения проверки одной Декларации не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Декларации кандидата на занятие вакантной должности.

После прохождения проверки, Декларация кандидата на занятие вакантной должности и соответствующая справка отдела экономической безопасности о результатах проведенной проверки на наличие/отсутствие конфликта интересов, передается в Управление по работе с персоналом.

В случае если кандидат соответствует требованиям, предъявляемым Институтом, с ним заключается трудовой договор. Заполненная Декларация и справка отдела экономической безопасности о проведенной проверке на наличие/отсутствие конфликта интересов хранится в Управление по работе с персоналом, в личном деле, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к защите сведений, относящихся к персональным данным.

6.3 Ежегодное декларирование.

Ежегодное декларирование сведений о конфликте интересов осуществляют декларанты, т.е. работники Института, замещающие должности, согласно Перечню должностей указанных в приложении № 2 к Антикоррупционной политике.

Ежегодно, в срок не позднее 15 декабря текущего года, уполномоченный сотрудник Управления по работе с персоналом производит рассылку Деклараций конфликта интересов, указанных в форме № 2 приложения № 3 к настоящему Положению, декларантам.

В срок не позднее 31 декабря текущего года Декларанты обязаны заполнить Декларации по форме № 2, указанных в приложении № 3 к настоящему Положению, и передают их уполномоченному сотруднику Управления по работе с персоналом.

В срок до 25 января года, следующего за отчетным, уполномоченный специалист Управления по работе с персоналом формирует реестр полученных Деклараций за предыдущий год и направляет реестр и полученные Декларации для

проведения проверки задекларированных сведений на наличие/отсутствие конфликта интересов в отдел экономической безопасности. Проверенные Декларации и справки службы экономической безопасности о результатах проведенной проверки по каждому Декларанту Института и о каждом выявленном случае признаков возможного конфликта интересов (потенциально конфликтной ситуации), а также непосредственной конфликтной ситуации направляются в Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции для анализа, оценки и консолидации указанных в них сведений.

Получив направленные материалы, Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции в срок: не более 10 (десяти) рабочих дней с момента получения материалов, проводит проверку полноты и правильности заполнения полученных документов, готовит материалы по возникшим вопросам соблюдения норм корпоративной этики и урегулированию конфликта интересов, ежегодного декларирования конфликта интересов и рассмотрения информации, указанной в декларациях о конфликте интересов.

После завершения процесса ежегодного декларирования и утверждения результатов на заседании Комиссии по урегулированию конфликта интересов Института, документы передаются в Управление по работе с персоналом, где подшиваются и хранятся в личных делах, в соответствии с требованиями о защите сведений, относящихся к персональным данным.

6.4 Текущее декларирование.

При переводе работника Института на одну из должностей, согласно Перечню должностей, указанных в приложении № 2 к Антикоррупционной политике, работник обязан заполнить Декларацию конфликта интересов по форме согласно приложению № 3, к настоящему Положению.

Ответственный работник Управления по работе с персоналом, осуществляющий документальное оформление перевода работника Института на новую должность в срок, не более 5 (пяти) дней до даты издания приказа о переводе, обязан вручить работнику Декларацию конфликта интересов по форме № 1 приложения № 2, к настоящему Положению. Получив Декларацию, работник обязан в течение не более 2 (двух) дней с момента получения Декларации, заполнить ее и передать в Управление по работе с персоналом.

Получив от работника Института Декларацию, ответственный работник Управления по работе с персоналом в течение 1 (одних) суток обязан передать ее в отдел экономической безопасности для проведения проверки. Проверка Декларации проводится в течение не более 3 (трех) дней.

После прохождения проверки Декларация работника совместно со справкой отдела экономической безопасности о результатах проведенной проверки на наличие/отсутствие конфликта интересов передаются в Управление по работе с персоналом.

В случае если кандидат соответствует требованиям, предъявляемым Институтом, работник может быть переведен на одну из должностей, указанных в Перечне приложения № 2 к Антикоррупционной политике.

Заполненная Декларация и справка отдела экономической безопасности о проведенной проверке на наличие/отсутствие конфликта интересов хранится в Управлении по работе с персоналом в личном деле работника, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к защите сведений, относящихся к персональным данным.

6.5 Декларирование в ходе незамедлительного уведомления работником работодателя.

Работник Института обязан в письменной форме уведомить работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно. Форма уведомления о возникновении конфликта интересов приведена в приложении № 7 к Антикоррупционной политике.

7 РАЗРЕШЕНИЕ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ

7.1 Работники Института обязаны принимать все возможные меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

7.2 В случае возникновения потенциально конфликтной ситуации, работники Института обязаны немедленно, но не позднее 1 (одних) суток с момента возникновения и/или ее выявления, направить соответствующую информацию (устно или письменно) в отдел экономической безопасности.

7.3 Отдел экономической безопасности в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления информации рассматривает, проверяет и анализирует поступившую информацию и готовит письменное заключение о наличии или отсутствии признаков потенциально конфликтной ситуации (далее – Заключение).

7.4 Заключение отдела экономической безопасности должно содержать:

- сведения об источнике информации о возникновении потенциально конфликтной ситуации;
- сведения о проведенных проверочных мероприятиях;
- рекомендуемые для применения меры и мероприятия по разрешению ситуации, а также сведения о передаче информации для рассмотрения на заседании Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции Института.

7.5 В случае передачи Заключения отдела экономической безопасности на рассмотрение Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции, Комиссия проверяет полноту, достаточность и правильность заполнения материалов и в течение 5 (пяти) дней выходит с предложением о назначении места и времени заседания Комиссии. По результатам заседания Комиссии принимается решение о применении необходимых мер и проведении мероприятий по разрешению потенциально конфликтной ситуации. Решение Комиссии является обязательным для всех работников Института.

7.6 Копия Решения Комиссии направляется лицу, явившемуся Субъектом конфликта интересов.

7.7 Субъекты конфликта интересов со своей стороны обязаны осуществлять разрешение потенциально конфликтных ситуаций в соответствии с мерами и мероприятиями по их разрешению, изложенными в Решении Комиссии.

8 УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

8.1 Институт вправе собирать информацию и сведения о возникновении конфликта интересов любыми не запрещенными законодательством Российской Федерации способом.

Работники Института обязаны письменно сообщать в отдел экономической безопасности сведения о возникновении конфликта интересов в течение 1 (одного) рабочего дня с момента его непосредственного возникновения или выявления с указанием сторон конфликта и его сути.

8.2 Рассмотрение поступивших в Институт сведений и урегулирование конфликта интересов происходит конфиденциально.

8.3 Отдел экономической безопасности в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения информации о возникновении конфликта интересов:

- рассматривает, проверяет и анализирует информацию о конфликте интересов;
- принимает превентивные меры по предотвращению причинения вреда правам и интересам Института в случае потенциального риска конфликта интересов.

8.4 Отдел экономической безопасности проверяет и анализирует поступившую информацию и готовит справку по результатам предварительной служебной проверки о наличии или отсутствии признаков конфликта интересов.

По результатам проведения предварительной проверки может быть принято решение об отсутствии конфликта интересов и необходимости использования способов урегулирования конфликта.

8.5 Справка по результатам предварительной служебной проверки должна содержать:

- сведения об источнике информации о возникновении конфликтной ситуации;
- сведения о проведенных проверочных мероприятиях;
- сведения (факты) о наличии или отсутствии признаков конфликта интересов;
- рекомендуемые для применения меры и мероприятия по разрешению конфликтной ситуации.

8.6 Справка и прилагаемые к ней документы направляются в Комиссию по предупреждению и противодействию коррупции для рассмотрения и принятия решения.

Результаты рассмотрения Комиссией фактов возникновения конфликтов интересов анализируются и обобщаются в целях выявления причин, способствующих их возникновению в Институте, и выработки механизмов их предупреждения и предотвращения.

Комиссия ежегодно, до 01 апреля года, следующего за отчетным, формирует сводный Отчет о случаях, причинах возникновения конфликта интересов и формах его урегулирования.

9 ФОРМЫ И СПОСОБЫ УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

9.1 В Институте устанавливаются следующие формы и способы урегулирования конфликта интересов:

– ограничение работнику Института доступа к конкретной информации, использование которой им может привести к конфликту интересов;

– добровольный отказ работника Института или его отстранение (постоянно или временно) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

– пересмотр или изменение круга функциональных обязанностей и трудовых функций работника Института в предусмотренном законодательством Российской Федерации порядке;

– перевод работника Института на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов;

– временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с возложенными функциональными обязанностями и противоречат законным интересам Института;

– добровольная передача работником Института принадлежащего ему имущества, являющегося основанием или предметом возникновения конфликта интересов, в доверительное управление Института;

– отказ работника Института от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Института;

– увольнение работника Института по инициативе работника;

– применение дисциплинарного взыскания по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации;

– увольнение работника по инициативе Института за совершение дисциплинарного проступка при наличии оснований, в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.2 Перечень форм и способов урегулирования конфликта интересов, установленный в п. 9.1 настоящего Положения, не является исчерпывающим.

В каждом конкретном случае возникновения конфликта интересов между Институтом и его работником могут иметь место иные, не установленные в п. 9.1 настоящего Положения, формы и способы урегулирования.

9.3 В каждом конкретном случае возникновения конфликта интересов, Института по собственному усмотрению применяет наиболее оптимальную форму и способ урегулирования конфликта интересов с учетом полного, объективного и всестороннего исследования всех обстоятельств его возникновения.

10 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

10.1 Соблюдение требований настоящего Положения является обязательным для всех работников Института.

10.2 Соккрытие и/или намеренно несвоевременное либо неполное раскрытие работником Института информации о конфликте интересов, по любым причинам, расценивается как грубое нарушение требований настоящего Положения, злоупотребление доверием и обман Института, вне зависимости от возникновения негативных последствий от этих действий для деятельности Института.

10.3 В случае обнаружения признаков потенциально конфликтной ситуации и/или конфликта интересов, о которой руководитель/работник Института знал, но не сообщил, а также в случае допущения иных нарушений настоящего Положения в процессе исполнения трудовой и /или профессиональной деятельности, выразившихся в неисполнении/ненадлежащем исполнении должностных/трудовых обязанностей и/или причинении ущерба Институту, к указанному лицу применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и организационно-распорядительными документами Института.

Приложение № 1
к Положению о регулировании конфликта
интересов в АО «ГосНИИП»

ДЕКЛАРАЦИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ КАНДИДАТА

(на занятие вакантной должности в Институте, согласно Перечню должностей
– приложение № 2 к Антикоррупционной политике)

1 Декларация конфликта интересов (далее - Декларация) создана в целях предупреждения факторов риска, способствующих возникновению конфликта интересов в АО «ГосНИИП» (далее – Институт) и причин их возникновения, которые могут ненадлежащим образом повлиять или иметь потенциальную возможность влияния на принятие Вами решений или совершение определенных действий, находящихся в противоречии с интересами Института.

2 Настоящий документ носит конфиденциальный характер (по заполнении) и предназначен исключительно для внутреннего использования в Институте. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию третьим лицам и не может быть использовано ими в каких-либо целях. Срок хранения данного документа составляет один год. Уничтожение документа происходит в соответствии с процедурой, установленной в Институте.

3 Декларирование предоставляет возможность внимательно изучить свою личную ситуацию и указать информацию об имеющемся или потенциальном конфликте интересов. Информация раскрывается как можно более подробно.

Если Вы ответили «Да» на какой либо из указанных ниже вопросов (форма 1 или форма 2), пожалуйста, оставьте более подробный комментарий в поле, расположенном ниже.

Приложение № 2
к Положению о регулировании конфликта
интересов в АО «ГосНИИП»

ФОРМА 1

(декларация конфликта интересов для первичного декларирования)

Генеральному директору
АО «ГосНИИП»

ФИО

от _____
ФИО кандидата, заполнившего декларацию

адрес места регистрации кандидата

Я подтверждаю, что перед заполнением настоящей декларации я ознакомлен с Положением «О регулировании конфликта интересов АО «ГосНИИП».

1 Работает ли кто-либо из Ваших родственников (родители, супруги, дети, братья, сестры) в Институте ? _____

2 Являетесь ли Вы руководителем, владельцем, акционером (владельцем доли), участником, учредителем, консультантом другого юридического лица, индивидуальным предпринимателем? _____

3 Являются ли лица, находящиеся с Вами в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры) руководителем, владельцем, акционером (владельцем доли), участником, учредителем, консультантом другого юридического лица, индивидуальным предпринимателем? _____

4 Имели ли Вы или лица, находящиеся с Вами в близком родстве или свойстве, в последние 12 месяцев финансовые обязательства по отношению к другому юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю) (срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату, за исключением потребительских и ипотечных кредитов, выдаваемых специализированными кредитными организациями)? _____

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и соответствуют действительности.

ФИО: _____

Подпись: _____

«__» _____ 20__ года

Я даю свое согласие на проверку изложенных выше сведений.

ФИО: _____

Подпись: _____

«__» _____ 20__ года

ФОРМА 2

(декларация конфликта интересов для ежегодного и текущего декларирования)

Генеральному директору
АО «ГосНИИП»_____
ФИО_____
ФИО кандидата, заполнившего декларацию,_____
адрес места регистрации кандидата

1 Владеете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или имеете ли любой другой финансовый интерес:

1.1 В активах Института? _____

1.2 В юридическом лице, находящемся в деловых отношениях с Институтом (подрядчик, клиент, консультант и т.п.)? _____

1.3 В юридическом лице, которое может быть заинтересовано или ищет возможность построения деловых отношений с Институтом или ведет с ним переговоры? _____

1.4 В деятельности юридического лица или физического лица – конкурентов Института? _____

1.5 В юридическом лице, выступающем стороной в судебном процессе с Институтом? _____

2 В случае положительного ответа на один из вопросов, содержащихся в п. 1 настоящей декларации, укажите: информировали ли Вы ранее об этом должностное лицо Института, ответственное за противодействие коррупции?

3 Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами коллегиальных органов управления (совета директоров, наблюдательного совета, совета правления и т.п.) или единоличным исполнительным органом (директором

и т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:

3.1 В юридическом лице, находящемся в деловых отношениях с Институтом? _____

3.2 В юридическом лице, которое ищет возможность построить деловые отношения с Институтом или ведет с ним переговоры? _____

3.3 В юридическом лице – конкуренте Института? _____

3.4 В юридическом лице, выступающем или предполагающем выступить стороной в судебном процессе с Институтом? _____

3.5 Участвуете ли Вы в настоящее время в какой либо иной деятельности, помимо указанной в п.п. 3.1 – 3.4 настоящей Декларации, которая конкурирует с интересами учреждения в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретение или отчуждение каких-либо активов (имущества), возможности развития бизнеса, бизнес-проектами? _____

4 Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица Института (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение сделки, утверждающее приемку выполненных работ, оформление или утверждение платежных документов и т.д.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте? _____

5 Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между Институтом и другими юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями (например, плата от контрагента за содействие в заключении сделки с Институтом)? _____

6 Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали ли платежи Института, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между Институтом и другим юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем? _____

7 Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью сохранения бизнеса или приобретения новых возможностей для осуществления бизнеса? _____

8 Раскрывали ли Вы когда-либо третьим лицам какую-либо информацию о Институте:

8.1 Носящую служебный характер и если такая информация стала бы широко известна, а также имеющая отношение к Вашей личной выгоде или выгоде третьих лиц? _____

8.2 Носящую конфиденциальный характер и если такая информация стала бы широко известна? _____

8.3 Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах третьим лицам какую-либо конфиденциальную информацию, принадлежащую Институту и ставшую Вам известной по работе или разработанную Вами для Института во время выполнения своих трудовых обязанностей? _____

8.4 Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах каком-либо третьему лицу информацию, содержащую сведения, составляющие коммерческую тайну Института, ставшую известной Вам в ходе выполнения своих трудовых обязанностей? _____

9 Использовали ли Вы средства, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) Института или полученную Вами в ходе выполнения трудовых функций информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации Института или вызвать конфликт с интересами Института? _____

10 Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой или хозяйственной деятельности вне занятости в Институте, которая противоречит требованиям Института к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьих лиц активов, ресурсов и информации, являющейся собственностью Института? _____

11 Работает ли кто-либо из Ваших родственников (родители, супруги, дети, братья, сестры) в Институте или у контрагентов Института? _____

12 Работает ли в Институте какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы? _____

13 Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в Институт или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или способствовали освобождению (освобождали) от дисциплинарной ответственности? _____

14 Получали ли Вы или лица, находящиеся с Вами в близком родстве или свойстве, за прошедшие 12 месяцев какие-либо дорогостоящие подарки и/или предметы роскоши от контрагента Института? _____

15 Дарили ли Вы или лица, находящиеся с Вами в близком родстве или свойстве, за прошедшие 12 месяцев какие-либо дорогостоящие подарки и/или предметы роскоши контрагентам Института? _____

16 Существует ли какая-либо другая деятельность, не указанная в ответах на предыдущие вопросы, которая, как Вы полагаете, могла бы содержать конфликт интересов по отношению к Вашей деятельности в Институте? _____

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и соответствуют действительности.

ФИО: _____

Подпись: _____

«__» _____ 20__ года

Я даю свое согласие на проверку изложенных выше сведений.

ФИО: _____

Подпись: _____

«__» _____ 20__ года