

АО «Концерн ВКО «Алмаз-Антей»

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ИНСТИТУТ ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Приложение № 7
к Антикоррупционной политике
АО «ГосНИИП»

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке информирования работниками АО «ГосНИИП»
о возникновении конфликта интересов
или о возможности его возникновения

Москва
2019

1 Настоящее Положение о порядке информирования работниками АО «ГосНИИП» о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказом Федерального агентства по управлению государственным имуществом от 02.03.2016 № 80 «Об утверждении методических рекомендаций по организации управления рисками и внутреннего контроля в области предупреждения и противодействия коррупции», Положением «О регулировании конфликта интересов в АО «ГосНИИП», утвержденным приказом генерального директора АО «ГосНИИП» от 31.01.2019 № 26, с целью определения порядка уведомления работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов в АО «ГосНИИП» (далее – Институт), перечня сведений, содержащихся в уведомлении, порядка регистрации уведомлений, организации проверки сведений, указанных в уведомлении.

Настоящее Положение является составной и неотъемлемой частью Антикоррупционной политики Института.

2 Работник Института обязан в письменной форме уведомить работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно. Форма уведомления о возникновении конфликта интересов (далее – Уведомление) приведена в Приложении № 1 к настоящему Положению.

3 Уведомление составляется в двух экземплярах. Первый экземпляр уведомления направляется начальнику отдела экономической безопасности, второй – представляется непосредственному руководителю работника.

4 Уведомление должно содержать:

– фамилию, имя, отчество работника Института, направившего уведомление (далее – Уведомитель);

– должность уведомителя, наименование структурного подразделения Института, в котором он осуществляет профессиональную деятельность;

– информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Института влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей, и, при которой, возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Института;

– информация о личной заинтересованности работника Института, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, о возможности получения им при их исполнении доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

– дата подачи уведомления.

5 Уведомление, поданное работником Института, подписывается им лично.

6 Первый экземпляр Уведомления в течение одного рабочего дня подлежит обязательной регистрации в специальном Журнале регистрации уведомлений

о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (Приложение № 2 к настоящему Положению). Журнал должен быть прошит, пронумерован, заверен печатью и подписью начальника отдела экономической безопасности.

7 На первом экземпляре уведомления ставится отметка о его поступлении к работодателю регистрационным штампом. В регистрационном штампе указывается дата поступления и входящий номер. На втором экземпляре уведомления делается письменная отметка о дате и времени получения уведомления.

8 Уведомление не может быть принято, зарегистрировано и рассмотрено в случае отсутствия в нем информации, указанной в пункте 4 настоящего Положения.

9 Получив уведомление, начальник отдела экономической безопасности докладывает заместителю генерального директора по режиму и безопасности Института о поступившем уведомлении.

10 Рассмотрение сведений, содержащихся в уведомлении и проверка указанных сведений, осуществляется отделом экономической безопасности.

11 По результатам рассмотрения уведомления и проведенной проверки содержащихся в них сведений отдел экономической безопасности принимает одно из следующих решений:

- об отсутствии конфликта интересов;
- о наличии конфликта интересов и необходимости принятия мер по его регулированию;
- об организации проверки содержащихся в Уведомлении сведений.

12 Принятое отделом экономической безопасности решение совместно с материалами проверки направляется для дальнейшего рассмотрения и принятия окончательного решения в Комиссию по предупреждению и противодействию коррупции Института.

Приложение № 1
к Положению о порядке информирования работников АО «ГосНИИП» о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения

ОБРАЗЕЦ

Начальнику отдела экономической безопасности

Копия: _____
(должность, ф.и.о. непосредственного руководителя)

от _____
(Ф.И.О. уведомителя)

(наименование должности с указанием структурного подразделения и телефона)

У В Е Д О М Л Е Н И Е
о возникновении личной заинтересованности,

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции», Положением о регулировании конфликта интересов в АО «ГосНИИП», Положением о порядке информирования работниками АО «ГосНИИП» о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения, сообщаю, что:

1 _____
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

2 _____
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

3 _____
(предложения по урегулированию конфликта интересов)

"__" _____ 20__ г.

(подпись, фамилии и инициалы)

Приложение № 2
к Положению о порядке информирования работников АО «ГосНИИП» о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения

№ п/п	Дата регистрации	Рег. № уведомления	Количество листов	Сведения о работнике, подавшем уведомление			ФИО, должность, подпись работника ОЭБ
				Фамилия, имя, отчество	Должность	Структурное подразделение	
1	2	3	4	5	6	7	8