
**ИНТЕГРИРОВАННАЯ СТРУКТУРА
АО «КОНЦЕРН ВКО «АЛМАЗ – АНТЕЙ»**

**СТАНДАРТ
ИНТЕГРИРОВАННОЙ
СТРУКТУРЫ**

СТ ИС КОНЦЕРН ВКО 06.1–003–2024

**Система стандартов интегрированной структуры
АО «Концерн ВКО «Алмаз – Антей»**

ПРАВОВАЯ И ЗАКУПОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

**Выявление и урегулирование конфликта интересов
в организации интегрированной структуры
АО «Концерн ВКО «Алмаз – Антей»**

**Москва
АО «Концерн ВКО «Алмаз – Антей»
2024**

	АО «КОНЦЕРН ВКО «АЛМАЗ – АНТЕЙ»	СТ ИС КОНЦЕРН ВКО 06.1–003–2024
--	--	--

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН Службой экономической безопасности АО «Концерн ВКО «Алмаз – Антей»

2 ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

Настоящий стандарт не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения генерального директора АО «Концерн ВКО «Алмаз – Антей»

	АО «КОНЦЕРН ВКО «АЛМАЗ – АНТЕЙ»	СТ ИС КОНЦЕРН ВКО 06.1–003–2024
--	--	--

Содержание

1 Область применения	1
2 Нормативные ссылки	1
3 Термины, определения и сокращения	1
4 Ответственность	2
5 Требования	3
5.1 Общие положения	3
5.2 Основные принципы регулирования конфликта интересов	3
5.3 Обязанности работников организации ИС Концерна	3
5.4 Выявление и раскрытие сведений о конфликте интересов	4
5.5 Урегулирование конфликта интересов	5
5.6 Требования к режиму секретности и обеспечению защиты государственной тайны	6
Приложение А (обязательное) Формы декларации конфликта интересов	7
Приложение Б (обязательное) Форма журнала регистрации уведомлений о возникновении (возможности возникновения) у работника конфликта интересов	14
Приложение В (обязательное) Типовые примеры ситуаций конфликта интересов и способы их урегулирования	15
Библиография	17



СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

Система внутренних нормативных документов АО «Концерн ВКО «Алмаз – Антей»

ПРАВОВАЯ И ЗАКУПОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Выявление и урегулирование конфликтов интересов в организации интегрированной структуры АО «Концерн ВКО «Алмаз – Антей»

1 Область применения

1.1 Настоящий стандарт устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников организации интегрированной структуры (ИС) АО «Концерн ВКО «Алмаз – Антей» (далее – Концерн) в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.2 Положения настоящего стандарта обязательны для применения всеми работниками организации ИС Концерна.

2 Нормативные ссылки

2.1 В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие нормативные документы:

СТ ИС КОНЦЕРН ВКО 00–003–2018 Система стандартов интегрированной структуры АО «Концерн ВКО «Алмаз – Антей». Основные положения. Порядок разработки, утверждения, применения, актуализации и отмены стандартов интегрированной структуры

СТ ИС КОНЦЕРН ВКО 04.1–012–2022 Система стандартов интегрированной структуры АО «Концерн ВКО «Алмаз – Антей». Управление человеческими ресурсами. Правила и единые принципы корпоративного поведения работников организации интегрированной структуры АО «Концерн ВКО «Алмаз – Антей»

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем стандарте применены термины по СТ ИС КОНЦЕРН ВКО 04.1–012, Антикоррупционной политике Концерна [1], Типовой антикоррупционной политике организации интегрированной структуры Концерна [2], а также следующие термины с соответствующими определениями:

3.1.1 **близкие родственники:** Лица, находящиеся в отношениях близкого родства: супруг, супруга, родители, дети, усыновители, усыновленные, полнородные и неполнородные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки.



3.1.2 информационно-аналитическая система службы экономической безопасности: Программное обеспечение «RCO» – информационно-аналитическая система «Система ведения досье», предназначенное для автоматизированного сбора информации из различных источников, содержащих сведения о физических и юридических лицах в структурированной базе данных фактографической информации, фиксации событий экономической безопасности, учета, статистической обработки и хранения полученных данных.

3.1.3 перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками: Перечень должностей работников организации ИС Концерна, сформированный по результатам оценки коррупционных рисков, в деятельности которых наиболее высока вероятность совершения коррупционных правонарушений.

3.1.4 подразделение экономической безопасности: Структурное подразделение (звено, единица) или должностное лицо организации ИС Концерна, на которое возложены обязанности обеспечения экономической безопасности и противодействия коррупции.

3.1.5 положение о коллегиальном органе: Документ, определяющий статус коллегиального органа, внутреннюю организацию, закрепленные за ним задачи и функции, права и обязанности членов коллегиального органа, порядок ведения деятельности коллегиального органа.

3.1.6 родственники: Близкие родственники и их супруги, свойственники и их супруги.

3.1.7 свойственники: Лица, находящиеся в отношениях близкого родства с супругом, супругой.

3.2 В настоящем стандарте использованы следующие сокращения:

ИАС	– информационно-аналитическая система;
ПЭБ	– подразделение экономической безопасности;
СЭБ	– служба экономической безопасности;
уведомление	– уведомление о возникновении (возможности возникновения) у работника конфликта интересов.

4 Ответственность

4.1 Ответственность за установление требований настоящего стандарта и контроль их выполнения возлагается на заместителя генерального директора по режиму и безопасности Концерна.

4.2 Ответственность за построение, изложение, оформление, содержание и актуализацию настоящего стандарта возлагается на начальника службы экономической безопасности Концерна.

4.3 Ответственность за соблюдение требований настоящего стандарта возлагается на всех работников организации ИС Концерна.

4.4 Настоящий стандарт и изменения к нему утверждает генеральный директор Концерна.

4.5 Ответственность за внесение изменений в настоящий стандарт возлагается на директора департамента стратегического развития Концерна.

4.6 Управление настоящим стандартом осуществляется в соответствии с требованиями СТ ИС КОНЦЕРН ВКО 00–003.

	АО «КОНЦЕРН ВКО «АЛМАЗ – АНТЕЙ»	СТ ИС КОНЦЕРН ВКО 06.1–003–2024
---	--	--

5 Требования

5.1 Общие положения

5.1.1 В настоящем стандарте определены основные участники, порядок и результаты выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников организации ИС Концерна в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

5.1.2 Задачами стандарта являются:

- определение основных принципов регулирования конфликта интересов;
- определение обязанностей работников организации ИС Концерна;
- внедрение процедур предупреждения, своевременного выявления и урегулирования конфликта интересов в организации ИС Концерна;
- установление порядка раскрытия сведений о наличии конфликта интересов (декларирование конфликта интересов).

5.2 Основные принципы регулирования конфликта интересов

5.2.1 Основными принципами регулирования конфликта интересов в организации ИС Концерна являются:

- соблюдение баланса прав и законных интересов организации ИС Концерна и личных интересов работника организации ИС Концерна при урегулировании конфликта интересов;
- приоритетное применение предупредительных мер;
- обязательность и инициативность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации ИС Концерна при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- защита работника организации ИС Концерна от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) организацией ИС Концерна.

5.3 Обязанности работников организации ИС Концерна

5.3.1 В целях предупреждения конфликта интересов:

- при осуществлении своих трудовых обязанностей и принятии в связи с этим юридически значимых решений руководствоваться исключительно интересами организации ИС Концерна;
- прикладывать все возможные усилия для недопущения ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов, а также принимать меры для урегулирования конфликта интересов;
- раскрывать реально возникший или потенциально возможный конфликт интересов;



- не допускать заключения сделок и возникновения ситуаций, в которых у работника организации ИС Концерна может возникнуть личная заинтересованность;
- не допускать случаев оказания неправомерного влияния на решения руководителей структурных подразделений организации ИС Концерна с целью приема на работу, увольнения, а также перемещения и получения новых должностей работниками и лицами, в отношении которых имеется личная заинтересованность;
- не допускать использования в личных целях информации, полученной в процессе исполнения своих трудовых обязанностей.

5.4 Выявление и раскрытие сведений о конфликте интересов

5.4.1 Основные методы выявления конфликта интересов:

- проверка уведомлений;
- проверка информации от иных физических и/или юридических лиц, в том числе поступившей из органов внешнего контроля;
- анализ документов и информации, поступающих в рамках осуществления закупочной деятельности;
- проверка сведений, указанных в декларации конфликта интересов;
- мониторинг информации из средств массовой информации и иных внешних и внутренних источников.

5.4.2 Ответственным за выявление конфликта интересов в организации ИС Концерна является руководитель ПЭБ.

5.4.3 В целях обеспечения законных интересов организации ИС Концерна устанавливается следующая система раскрытия сведений о конфликте интересов:

- первичное декларирование – представление декларации конфликта интересов по форме 1 в соответствии с приложением А (при приеме на работу или переводе впервые на должности, включенные в перечень должностей, замещение которых подвержено коррупционным рискам);
- ежегодное декларирование – ежегодное представление декларации конфликта интересов по форме 2 приложения А работниками, включенными в перечень должностей, замещение которых подвержено коррупционным рискам;
- раскрытие сведений о возникшем или потенциальном конфликте интересов работниками.

5.4.4 Перечень должностей, замещение которых подвержено коррупционным рискам, формируется ПЭБ, утверждается приказом генерального директора организации ИС Концерна и включает в себя следующие категории работников: генеральный директор и его заместители, главный бухгалтер и его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, иные работники, определенные по результатам оценки коррупционных рисков и формирования карты (реестра) коррупционных рисков.

5.4.5 Декларация конфликта интересов представляется в электронном виде путем заполнения формы с использованием ИАС СЭБ, модуль «Декларирование», а при отсутствии технической возможности на бумажном носителе.

5.4.6 Заполнение декларации конфликта интересов кандидатом при первичном декларировании обеспечивает работник кадровой службы организации ИС Концерна. Проверка декларации конфликта интересов осуществляется работником ПЭБ в срок



до 3 рабочих дней с момента ее получения. По результатам проверки руководитель ПЭБ принимает решение о согласовании или отклонении кандидата на вакантную должность, сообщив причины работнику кадровой службы.

5.4.7 Назначение на должность, включенную в перечень должностей, замещение которых подвержено коррупционным рискам, без предоставления декларации конфликта интересов, не допускается.

5.4.8 Ежегодное декларирование осуществляется в период с 25 декабря по 25 января.

5.4.9 Руководитель ПЭБ в срок до 01 декабря текущего года уведомляет лиц, включенных в перечень должностей, замещение которых подвержено коррупционным рискам, о проведении ежегодного декларирования.

5.4.10 Работник ПЭБ в срок до 25 февраля осуществляет проверку деклараций конфликта интересов и по ее результатам готовит курирующему заместителю генерального директора (должностному лицу, ответственному за обеспечение режима и безопасности) докладную записку. При наличии сведений о конфликте интересов формирует информационные материалы для рассмотрения на заседании комиссии по предупреждению и противодействию коррупции (антикоррупционной комиссии). Информационные материалы содержат: справку о выявленном конфликте интересов, предложения по урегулированию конфликта интересов, проект протокола комиссии, иные необходимые документы.

5.4.11 Декларации конфликта интересов хранятся в базе данных ИАС СЭБ (на бумажном носителе в ПЭБ) и по достижении цели их обработки уничтожаются в соответствии с требованиями закона [3].

5.4.12 Работник организации ИС Концерна, при возникновении (возможности возникновения) у него конфликта интересов, в течение 3 рабочих дней предоставляет в ПЭБ уведомление в письменной форме.

5.4.13 Уведомление должно содержать:

- фамилию, имя, отчество и должность уведомителя;
- краткие сведения о ситуации, связанной с конфликтом интересов;
- дата подачи уведомления;
- личная подпись уведомителя.

5.4.14 Уведомление регистрируется работником ПЭБ в электронном журнале регистрации уведомлений посредством ИАС СЭБ, а при отсутствии технической возможности в журнале регистрации уведомлений по форме в соответствии с приложением Б.

5.4.15 Рассмотрение уведомления, осуществляется работником ПЭБ в течение 3 рабочих дней с момента его регистрации. По результатам рассмотрения при наличии признаков конфликта интересов работник ПЭБ готовит докладную записку курирующему заместителю генерального директора (должностному лицу, ответственному за обеспечение режима и безопасности). По результатам рассмотрения докладной записки заместитель генерального директора (должностное лицо, ответственное за обеспечение режима и безопасности) принимает решение о направлении полученных материалов для рассмотрения на заседании комиссии по предупреждению и противодействию коррупции (антикоррупционной комиссии).

5.4.16 При рассмотрении материалов на заседании комиссии по предупреждению и противодействию коррупции (антикоррупционной комиссии) привлекается работник организации ИС Концерна представивший уведомление.

	АО «КОНЦЕРН ВКО «АЛМАЗ – АНТЕЙ»	СТ ИС КОНЦЕРН ВКО 06.1–003–2024
--	--	--

5.4.17 В случае отсутствия признаков конфликта интересов об этом в течение 3 рабочих дней работником ПЭБ сообщается работнику организации ИС Концерна с отметкой в журнале регистрации уведомлений.

5.5 Урегулирование конфликта интересов

5.5.1 Ситуации возникновения (возможного возникновения) конфликта интересов рассматриваются на заседании комиссии по предупреждению и противодействию коррупции (антикоррупционной комиссии) в соответствии с положением о коллегиальном органе организации ИС Концерна. По результатам заседания формируется протокол, в котором определяются порядок, сроки и ответственные лица по урегулированию конфликта интересов.

5.5.2 Типовые примеры ситуаций конфликта интересов и способы их урегулирования приведены в приложении В.

5.5.3 Не допускаются следующие ситуации конфликта интересов:

- совместная работа родственников, при условии, что в должностные обязанности одного из них входит давать обязательные для исполнения поручения, контролировать их выполнение, вносить предложения о дисциплинарном взыскании, о поощрении, о повышении в должности, устанавливать должностные обязанности по отношению к другому;

- наличие обстоятельств, при которых должностное лицо организации ИС Концерна (руководитель заказчика, лицо, выполняющее организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции, член комиссии по осуществлению закупок), его родственники являются учредителями (акционерами), руководителями в организации, участвующей в закупке в соответствии с положением о закупке организации ИС Концерна, или имеют иную личную заинтересованность в осуществлении закупки;

- совмещение должностей в организациях ИС Концерна, при наличии в трудовых обязанностях по одной должности работника, осуществление контрольных полномочий по отношению к другой должности.

5.6 Требования к режиму секретности и обеспечению защиты государственной тайны

5.6.1 Работники организации ИС Концерна обязаны соблюдать требования закона [4] и изданных на его основе положений, постановлений, инструкций и правил по режиму секретности.

5.6.2 Персональная ответственность за выполнение требований по защите государственной тайны возлагается на руководителя организации ИС Концерна.

	АО «КОНЦЕРН ВКО «АЛМАЗ – АНТЕЙ»	СТ ИС КОНЦЕРН ВКО 06.1–003–2024
--	--	--

Приложение А (обязательное)

Формы декларации конфликта интересов

А.1 Форма декларации конфликта интересов при первичном декларировании

Форма 1

Декларация конфликта интересов (первичное декларирование)

В подразделение экономической
безопасности организации ИС Концерна

ФИО, должность лица,

заполнившего декларацию

ИНН

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с СТ ИС КОНЦЕРН ВКО 04.1–012–2022 «Правила и единые принципы корпоративного поведения работников организации интегрированной структуры АО «Концерн ВКО «Алмаз – Антей», антикоррупционной политикой, правилами обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства организации ИС Концерна.

подпись работника

	АО «КОНЦЕРН ВКО «АЛМАЗ – АНТЕЙ»	СТ ИС КОНЦЕРН ВКО 06.1–003–2024
--	--	--

п/п	Содержание вопроса/ответа	Да/Нет
1	Владеете ли Вы, Ваши родственники или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или имеете любой другой финансовый интерес в каком-либо юридическом лице* (за исключением юридических лиц, где Вы являетесь миноритарным акционером, владеющим менее 1 % акций)? <i>*Для родственников указываются только юридические лица, имеющие договорные отношения с организацией ИС Концерна.</i> <i>Если да, укажите наименование юридического лица, ИНН, размер доли, количество акций, Ф.И.О родственника и лица, действующего в Ваших интересах</i>	
2	Являетесь ли Вы, Ваши родственники или лица, действующие в Ваших интересах, членами коллегиальных органов управления (совета директоров, наблюдательного совета, совета правления и т.п.) или единоличным исполнительным органом (директором и т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами в каком-либо юридическом лице*? <i>*Для декларанта указываются юридические лица, не входящие в ИС Концерна, для родственников указываются только юридические лица, имеющие договорные отношения с организацией ИС Концерна.</i> <i>Если да, укажите наименование организации, ИНН, ФИО родственника и лица, действующего в Ваших интересах, статус (должность) в юридическом лице</i>	
3	Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных выплат, напрямую или через третье лицо представителю государственного заказчика или иному представителю власти (за исключением случаев исполнения условий контракта/договора)? <i>Если да, описать подробно данные обстоятельства (указать наименование юридического лица, ИНН, ФИО третьего лица)</i>	
4	Работает ли кто-либо из Ваших родственников в организациях ИС Концерна? <i>Если да, указать Ф.И.О. родственника, степень родства, наименование организации, занимаемую должность</i>	
5	Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов? <i>Если да, описать подробно данные обстоятельства</i>	

	АО «КОНЦЕРН ВКО «АЛМАЗ – АНТЕЙ»	СТ ИС КОНЦЕРН ВКО 06.1–003–2024
--	--	--

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и соответствуют действительности.

Подпись:

ФИО:

« ____ » _____ 20 ____ года

Даю свое согласие на проверку изложенных выше сведений.

Подпись:

ФИО:

« ____ » _____ 20 ____ года

	АО «КОНЦЕРН ВКО «АЛМАЗ – АНТЕЙ»	СТ ИС КОНЦЕРН ВКО 06.1–003–2024
--	--	--

А.2 Форма декларации конфликта интересов при ежегодном декларировании

Форма 2

Декларация конфликта интересов (ежегодное декларирование)

В подразделение экономической
безопасности организации ИС Концерна

ФИО, должность лица,

заполнившего декларацию

ИНН

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с СТ ИС КОНЦЕРН ВКО 04.1–012–2022 «Правила и единые принципы корпоративного поведения работников организации интегрированной структуры АО «Концерн ВКО «Алмаз–Антей», антикоррупционной политикой, правилами обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства организации ИС Концерна.

подпись работника

Декларация охватывает период времени с _____. _____. 20____ г.
по _____. _____. 20____ г.



п/п	Содержание вопроса/ответа	Да/Нет
1	Владеете ли Вы, Ваши родственники или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или имеете любой другой финансовый интерес в каком-либо юридическом лице* (за исключением юридических лиц, где Вы являетесь миноритарным акционером, владеющим менее 1% акций)? <i>*Для родственников указываются только юридические лица, имеющие договорные отношения с организацией ИС Концерна.</i> <i>Если да, укажите наименование юридического лица, ИНН, размер доли, количество акций, Ф.И.О родственника и лица, действующего в Ваших интересах</i>	
2	Являетесь ли Вы, Ваши родственники или лица, действующие в Ваших интересах, членами коллегиальных органов управления (совета директоров, наблюдательного совета, совета правления и т.п.) или единоличным исполнительным органом (директором и т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами в каком-либо юридическом лице*? <i>*Для декларанта указывается юридические лица, не входящие в ИС Концерна, для родственников указываются только юридические лица, имеющие договорные отношения с организацией ИС Концерна.</i> <i>Если да, укажите наименование организации, ИНН, ФИО родственника и лица, действующего в Ваших интересах, статус (должность) в юридическом лице</i>	
3	Имели ли Вы личную заинтересованность, участвуя в какой-либо сделке от лица организации ИС Концерна с контрагентом (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение сделки, осуществляющее приемку выполненных работ, оформление или утверждение платежных документов и т.д.)? <i>Если да, описать подробно данные обстоятельства (указать ИНН и наименование контрагента)</i>	
4	Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между организацией ИС Концерна и другими контрагентами (например, денежное вознаграждение или получение дорогостоящего подарка от контрагента за содействие в заключении сделки с организацией ИС Концерна)? <i>Если да, описать подробно данные обстоятельства (указать ИНН и наименование юридического лица или ИП)</i>	



5	Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали ли платежи организации ИС Концерна, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтическим образом на коммерческую сделку с контрагентами?	
	<i>Если да, описать подробно данные обстоятельства (указать ИНН и наименование юридического лица или ИП)</i>	
6	Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных выплат, напрямую или через третье лицо представителю государственного заказчика или иному представителю власти (за исключением случаев исполнения условий контракта/договора)?	
	<i>Если да, описать подробно данные обстоятельства (указать наименование юридического лица, ИНН, ФИО третьего лица)</i>	
7	Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых интересах какому-либо физическому или юридическому лицу какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, формулы, технологии и т.п.), принадлежащие организации ИС Концерна и ставшие Вам известными по работе или разработанные Вами для организации ИС Концерна во время исполнения своих обязанностей?	
	<i>Если да, описать подробно данные обстоятельства (указать наименование юридического лица или ИП, ИНН, ФИО третьего лица)</i>	
8	Использовали ли Вы средства организации ИС Концерна, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации организации ИС Концерна или вызвать конфликт интересов?	
	<i>Если да, описать подробно данные обстоятельства</i>	
9	Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в организации ИС Концерна (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям организации ИС Концерна к Вашему рабочему времени и ведет к использованию активов, ресурсов и информации, являющимися собственностью организации ИС Концерна к выгоде третьей стороны?	
	<i>Если да, указать подробно вид деятельности и условия, при которых происходит участие в хозяйственной деятельности (указать наименование юридического лица или ИП, ИНН)</i>	

	АО «КОНЦЕРН ВКО «АЛМАЗ – АНТЕЙ»	СТ ИС КОНЦЕРН ВКО 06.1–003–2024
--	--	--

10	Работает ли кто-либо из Ваших родственников в организациях ИС Концерна? <i>Если да, указать Ф.И.О. родственника, степень родства, наименование организации, занимаемую должность</i>	
11	Нарушали ли Вы правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в организации ИС Концерна? <i>Если да, описать подробно данные обстоятельства</i>	
12	Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов? <i>Если да, описать подробно данные обстоятельства</i>	

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и соответствуют действительности.

Подпись:

ФИО:

«__» _____ 20__ года

Я даю свое согласие на проверку изложенных выше сведений.

Подпись:

ФИО:

«__» _____ 20__ года

	АО «КОНЦЕРН ВКО «АЛМАЗ – АНТЕЙ»	СТ ИС КОНЦЕРН ВКО 06.1–003–2024
---	--	--

**Приложение Б
(обязательное)**

**Форма журнала регистрации уведомлений о возникновении
(возможности возникновения) у работника конфликта интересов**

№ п/п	Дата регистрации	Ф.И.О. регистратора	Ф.И.О. работника	Краткое содержание	Результат рассмотрения
1	2	3	4	5	6



Приложение В (обязательное)

Типовые примеры ситуаций конфликта интересов и способы их урегулирования

В.1 Типовые примеры ситуаций конфликта интересов и способы их урегулирования приведены согласно В.1.1 – В.1.5.

В.1.1 Близкие родственники работника организации ИС Концерна или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность работника, выполняют или намерены выполнять оплачиваемую работу в организации, являющейся материнской, дочерней или иным образом аффилированной с организацией ИС Концерна, если должность работника организации ИС Концерна предполагает функции контроля по отношению к должностям, занимаемым им самим, его близкими родственниками или иными лицами, с которым связана личная заинтересованность работника, в организации, аффилированной с организацией ИС Концерна.

Возможные способы урегулирования: изменение круга должностных обязанностей работника организации ИС Концерна или его близких родственников (иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность работника).

В.1.2 Работник организации ИС Концерна в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную выгоду ему лично, его близким родственникам или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов.

В.1.3 Работник организации ИС Концерна участвует в принятии кадровых решений в отношении своих близких родственников или иных лиц, с которыми связана его личная заинтересованность.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; перевод работника (его близких родственников или иных лиц, с которыми связана его личная заинтересованность) на иную должность или изменение круга его трудовых обязанностей.

В.1.4 Работник организации ИС Концерна участвует в принятии решения об инвестировании средств организации ИС Концерна в организацию, чьими ценными бумагами владеет он сам, его близкие родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность работника.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника; рекомендация работнику продать ценные бумаги или передать их в доверительное управление лицу, с которым не связана личная заинтересованность работника.

В.1.5 Работник организации ИС Концерна, его близкие родственники или лица, с которыми связана его личная заинтересованность, являются учредителями или членами благотворительных фондов, союзов, ассоциаций и иных юридических лиц, которым оказывается благотворительная или спонсорская помощь, либо работник

	АО «КОНЦЕРН ВКО «АЛМАЗ – АНТЕЙ»	СТ ИС КОНЦЕРН ВКО 06.1–003–2024
--	--	--

организации ИС Концерн, его близкие родственники или указанные лица имеют обязательства имущественного характера в отношении благотворительных фондов, союзов, ассоциаций и иных юридических лиц, которым организация ИС Концерн оказывает благотворительную или спонсорскую помощь.

Возможные способы урегулирования: непредставление таким организациям благотворительной или спонсорской помощи.

В.1.6 Работник организации ИС Концерн уполномочен принимать решения об установлении, сохранении или прекращении договорных отношений организации ИС Концерн с юридическим лицом, от которого ему поступает предложение трудоустройства.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов.

В.2 Приведенный перечень случаев, при которых личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника организации ИС Концерн влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих трудовых обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и законными интересами организации ИС Концерн, не является исчерпывающим. Способна ли конкретная ситуация привести к возникновению конфликта интересов, работник обязан определять самостоятельно, а при возникновении затруднений он вправе обратиться за консультацией к сотруднику ПЭБ.

	АО «КОНЦЕРН ВКО «АЛМАЗ – АНТЕЙ»	СТ ИС КОНЦЕРН ВКО 06.1–003–2024
--	--	--

Библиография

- [1] Антикоррупционная политика АО «Концерн ВКО «Алмаз – Антей» (утверждена решением Правления АО «Концерн ВКО «Алмаз – Антей» протокол № 26 от 08.07.2024)
- [2] Типовая Антикоррупционная политика для организации интегрированной структуры АО «Концерн ВКО «Алмаз – Антей» (утверждена решением Правления АО «Концерн ВКО «Алмаз – Антей» протокол № 26 от 08.07.2024)
- [3] Закон Российской Федерации от 27.07.2006 N 152-ФЗ О персональных данных
- [4] Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 О государственной тайне