

---

**ИНТЕГРИРОВАННАЯ СТРУКТУРА  
АО «КОНЦЕРН ВКО «АЛМАЗ – АНТЕЙ»**

---

**СТАНДАРТ  
ИНТЕГРИРОВАННОЙ  
СТРУКТУРЫ**

**СТ ИС КОНЦЕРН ВКО 06.1–004–2024**

---

**Система стандартов интегрированной структуры  
АО «Концерн ВКО «Алмаз – Антей»**

**ПРАВОВАЯ И ЗАКУПОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**Порядок работы с сообщениями о признаках коррупционного  
поведения в организации интегрированной структуры  
АО «Концерн ВКО «Алмаз – Антей»**

**Москва  
АО «Концерн ВКО «Алмаз – Антей»  
2024**



## **Предисловие**

1 РАЗРАБОТАН Службой экономической безопасности АО «Концерн ВКО «Алмаз – Антей»

2 ВВЕДЁН ВПЕРВЫЕ

---

Настоящий стандарт не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён в качестве официального издания без разрешения генерального директора АО «Концерн ВКО «Алмаз – Антей»



## Содержание

1 Область применения .....	1
2 Нормативные ссылки .....	1
3 Термины, определения и сокращения .....	1
4 Ответственность.....	2
5 Требования .....	2
5.1 Общие положения .....	2
5.2 Обязанности работников.....	3
5.3 Порядок рассмотрения сообщений.....	3
5.4 Требования к режиму секретности и обеспечению защиты государственной тайны.....	5
Приложение А (обязательное) Форма сообщения о признаках коррупционного поведения.....	6
Приложение Б (обязательное) Форма журнала регистрации сообщений о признаках коррупционного поведения.....	7
Библиография.....	8



## СТАНДАРТ ИНТЕГРИРОВАННОЙ СТРУКТУРЫ

### Система стандартов интегрированной структуры АО «Концерн ВКО «Алмаз – Антей»

### ПРАВОВАЯ И ЗАКУПОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

#### Порядок работы с сообщениями о признаках коррупционного поведения в организации интегрированной структуры АО «Концерн ВКО «Алмаз – Антей»

#### 1 Область применения

1.1 Настоящий стандарт устанавливает порядок работы с сообщениями физических лиц, в том числе работников организации интегрированной структуры (ИС) АО «Концерн ВКО «Алмаз – Антей» (далее – Концерн), уполномоченных представителей юридического лица, группы физических и юридических лиц о признаках коррупционного поведения.

1.2 Требования настоящего стандарта обязательны для применения всеми работниками организации ИС Концерна.

#### 2 Нормативные ссылки

2.1 В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие нормативные документы:

СТ ИС КОНЦЕРН ВКО 00–003–2018 Система стандартов интегрированной структуры АО «Концерн ВКО «Алмаз – Антей». Основные положения. Порядок разработки, утверждения, применения, актуализации и отмены стандартов интегрированной структуры

СТ ИС КОНЦЕРН ВКО 04.1–012–2022 Система стандартов интегрированной структуры АО «Концерн ВКО «Алмаз – Антей». Управление человеческими ресурсами. Правила и единые принципы корпоративного поведения работников организации интегрированной структуры АО «Концерн ВКО «Алмаз – Антей»

#### 3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем стандарте применены термины по СТ ИС КОНЦЕРН ВКО 04.1–012, Антикоррупционной политике Концерна [1], Типовой антикоррупционной политике организации интегрированной структуры Концерна [2], а также следующие термины с соответствующими определениями:

3.1.1 **заявитель**: Физическое лицо (в том числе работник организации ИС Концерна, уполномоченный представитель юридического лица), группа физических и юридических лиц, направившие в организацию ИС Концерна сообщение о признаках коррупционного поведения.

3.1.2 **подразделение экономической безопасности**: Структурное подразделение (звено, единица) или должностное лицо организации ИС Концерна, на



которое возложены обязанности обеспечения экономической безопасности и противодействия коррупции.

3.1.3 «**телефон доверия**» («**горячая линия**»): Канал телефонной связи для передачи заявителем сообщения о признаках коррупционного поведения.

3.1.4 «**ящик доверия**»: Специальный почтовый ящик, предназначенный для письменных сообщений заявителей о признаках коррупционного поведения, расположенный на территории организации ИС Концерна в общедоступном месте и функционирующий в круглосуточном режиме.

3.2 В настоящем стандарте использованы следующие сокращения:

ПЭБ – подразделение экономической безопасности организации ИС Концерна;

сообщение – сообщение о признаках коррупционного поведения.

## 4 Ответственность

4.1 Ответственность за установление требований настоящего стандарта и контроль их выполнения возлагается на заместителя генерального директора по режиму и безопасности Концерна.

4.2 Ответственность за построение, изложение, оформление, содержание и актуализацию настоящего стандарта возлагается на начальника службы экономической безопасности Концерна.

4.3 Ответственность за соблюдение требований настоящего стандарта возлагается на должностных лиц, участвующих в работах, определённых настоящим стандартом.

4.4 Настоящий стандарт и изменения к нему утверждает генеральный директор Концерна.

4.5 Ответственность за внесение изменений в настоящий стандарт возлагается на директора департамента стратегического развития Концерна.

4.6 Управление настоящим стандартом осуществляется в соответствии с требованиями СТ ИС КОНЦЕРН ВКО 00–003.

## 5 Требования

### 5.1 Общие положения

5.1.1 Настоящий стандарт разработан в целях определения алгоритма получения, рассмотрения и принятия решения по сообщениям заявителей о признаках коррупционного поведения.

5.1.2 На порядок работы с сообщениями заявителей в организации ИС Концерна о признаках коррупционного поведения не распространяются требования, установленные федеральным законом [3].

5.1.3 Способы поступления сообщений:

– в письменном виде:

1) на бумажном носителе (почтовое отправление, через «ящик доверия», личный прием);

2) в электронном виде (служебная переписка, письмо по электронной почте);

– в устной форме (по «телефону доверия»).

5.1.4 Рассмотрение сообщений осуществляется работником ПЭБ согласно 5.3.



5.1.5 Требования к первичному оформлению сообщений не предъявляется. При рассмотрении ПЭБ сообщений заявителей, являющихся работниками организации ИС Концерна, они должны быть приведены в соответствии с формой согласно приложения А. Требования к сообщениям заявителей, не являющихся работниками организации ИС Концерна, не предъявляются.

5.1.6 Сообщения, поступившие в организацию ИС Концерна по официальным каналам и зарегистрированные установленным порядком, как входящий документ, рассматриваются в порядке, установленном внутренним нормативным документом организации ИС Концерна, которым регламентирован порядок рассмотрения обращений граждан и иных лиц.

5.1.7 Информация о режиме функционирования «телефона доверия», «ящика доверия» и адреса электронной корпоративной почты для получения сообщений размещается на официальном сайте организации ИС Концерна.

5.1.8 Обработка персональных данных, ставших известными работнику ПЭБ в связи с рассмотрением сообщений, осуществляется в соответствии с требованиями закона [4].

## **5.2 Обязанности работников**

5.2.1 Заявитель, являющийся работником организации ИС Концерна, в случаях обращения к нему с предложением совершения коррупционных правонарушений, а также о ставших известных ему случаях совершения коррупционных правонарушений, относящихся к сфере деятельности организации ИС Концерна, иными работниками организации ИС Концерна, представителями контрагента или иными лицами обязан не позднее 3 рабочих дней направить в ПЭБ сообщение о признаках коррупционного поведения, оформленное в соответствии с требованиями 5.1.5.

5.2.2 Работники организации ИС Концерна обязаны содействовать ПЭБ при проведении проверок по факту поступивших сообщений, в том числе предоставлять информацию и документы, предусмотренные 5.3.5.

## **5.3 Порядок рассмотрения сообщений**

5.3.1 Сообщение регистрируется в журнале регистрации сообщений о признаках коррупционного поведения в организации ИС Концерна работником ПЭБ в течение одного рабочего дня, после его получения.

5.3.2 Журнал регистрации сообщений о признаках коррупционного поведения в организации ИС Концерна ведется в электронном виде с использованием информационно-аналитической системы службы экономической безопасности, а в случае отсутствия технической возможности – на бумажном носителе по форме в соответствии с приложением Б.

5.3.3 Решение о проведении проверки, по поступившему сообщению, принимается заместителем генерального директора по режиму и безопасности (должностным лицом, ответственным за обеспечение режима и безопасности) организации ИС Концерна в течение 5 рабочих дней на основании материалов, представленных ПЭБ.

5.3.4 Проверка проводится в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия заместителем генерального директора по режиму и безопасности (должностным лицом, ответственным за обеспечение режима и безопасности) такого решения. При наличии оснований этот срок может быть продлен заместителем



генерального директора по режиму и безопасности (должностным лицом, ответственным за обеспечение режима и безопасности) не более чем на 30 календарных дней.

5.3.5 Работник ПЭБ при проведении проверки имеет право:

- получать пояснения заявителя, других работников организации ИС Концерна, а также лиц, имеющих отношение к событию, указанному в сообщении;
- получать необходимые документы или сведения, в части касающейся проводимой проверки (например, договоры, рабочую и сметную документацию, акты выполненных работ);
- ходатайствовать о проведении в отношении работников инструментального психофизиологического исследования с применением технических средств (с использованием полиграфа).

5.3.6 Результаты проведенной проверки оформляются ПЭБ докладной запиской на имя заместителя генерального директора по режиму и безопасности (должностного лица, ответственного за обеспечение режима и безопасности).

5.3.7 По результатам рассмотрения докладной записки заместитель генерального директора по режиму и безопасности (должностное лица, ответственное за обеспечение режима и безопасности) принимает решение, в том числе:

- о передаче материалов проверки в правоохранительные органы;
- о принятии организационных мер по пресечению вмешательства в деятельность организации ИС Концерна и минимизации рисков повторного склонения работника к совершению коррупционного правонарушения или иного проявления коррупционного поведения;
- об исключении возможности принятия работником организации ИС Концерна, имеющим отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность проявления коррупционного поведения;
- о необходимости внесения в должностные инструкции работников соответствующих изменений для устранения условий, способствующих проявлению коррупционного поведения.

5.3.8 О результатах рассмотрения сообщения ПЭБ:

- устно информирует заявителя, в случае если таковым является работник организации ИС Концерна;
- дает письменный ответ, в случае если заявитель физическое лицо (группа физических или юридических лиц), не являющееся работником организации ИС Концерна.

5.3.9 В случае если сообщение, поступившее через «ящик доверия», по «телефону доверия» или по электронной почте, не содержит сведений о Ф.И.О физического лица, почтовый/электронный адрес, по которому должен быть направлен ответ и, если в ходе проверки, несмотря на принятые меры, не удалось удостовериться в личности заявителя, сообщившего о коррупционном поведении, сообщение признается анонимным, и ответ на него не дается. Рассмотрение анонимного сообщения проводится в соответствии с 5.3.1–5.3.7

5.3.10 Результаты рассмотрения поступивших сообщений за прошедший год обобщаются и в виде отчета о выполнении плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции направляются не реже одного раза в год для сведения в комиссию по предупреждению и противодействию коррупции (антикоррупционную комиссию).



#### **5.4 Требования к режиму секретности и обеспечению защиты государственной тайны**

5.4.1 Работники организации ИС Концерн должны соблюдать требования закона [5] и изданных на его основе положений, постановлений, инструкций и правил по режиму секретности.

5.4.2 Персональная ответственность за выполнение требований по защите государственной тайны возлагается на руководителя организации ИС Концерн.



## Приложение А (обязательное)

### Форма сообщения о признаках коррупционного поведения

Ф.И.О. руководителя в дательном падеже

Ф.И.О. работника организации ИС Концерна

должность, структурное подразделение,

место жительства, телефон

### Сообщение о признаках коррупционного поведения

Сообщаю, что:

- 1) \_\_\_\_\_  
описание обстоятельств склонения работника (дата, место, время, другие условия) либо обстоятельств, при которых стало известно о склонении другого работника к совершению коррупционного правонарушения, а также о ставших известными работнику случаях совершения коррупционных правонарушений иными работниками организации ИС Концерна, представителями контрагента или иными лицами
- 2) \_\_\_\_\_  
все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения или его совершившим
- 3) \_\_\_\_\_  
способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению или совершения коррупционного правонарушения (подкуп, угроза, обман и т.д.)
- 4) \_\_\_\_\_  
информация об отказе (согласии) принять предложение о совершении коррупционного правонарушения, а также об обращении в правоохранительные органы

Приложение\*:

\_\_\_\_\_   
перечень прилагаемых материалов

\_\_\_\_\_   
дата

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
инициалы и фамилия

\* Прилагаются иные сведения, подтверждающие обстоятельства, указанные в 5.3.1.



**Приложение Б  
(обязательное)**

**Форма журнала регистрации сообщений о признаках  
коррупционного поведения**

Журнал регистрации сообщений о признаках коррупционного поведения в  
организации ИС Концерна

№п/п	Дата регистрации	Ф.И.О. работника ПЭБ	Вид сообщения*	Ф.И.О. заявителя	Краткое содержание	Результат рассмотрения
1	2	3	4	5	6	7

\* В графе 4 указывается способ направления сообщения в соответствии с 5.1.3 (в случае поступления в письменном виде с расшифровкой (почтовое отправление, «ящик доверия», личный прием, служебная переписка)).



## Библиография

- [1] Антикоррупционная политика АО «Концерн ВКО «Алмаз – Антей» (утверждена решением Правления АО «Концерн ВКО «Алмаз – Антей» протокол № 26 от 08.07.2024)
- [2] Типовая Антикоррупционная политика для организации интегрированной структуры АО «Концерн ВКО «Алмаз – Антей» (утверждена решением Правления АО «Концерн ВКО «Алмаз – Антей» протокол № 26 от 08.07.2024)
- [3] Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»
- [4] Закон Российской Федерации от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О Персональных данных»
- [5] Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»